

Relative und absolute Zelladressierung

1. Vervollständigen und formatieren sie folgende Tabelle nach der Vorgabe!
(kopieren sie dazu zunächst die Datei `test_tk.ods` in ihr Home-Verzeichnis)

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Arbeitslosenversicherung	Rentenversicherung	Krankenversicherung					
2	4,50%	20,30%	13,50%					
3								
4	Mitarbeiter	Bruttolohn	Arbeitslosenvers.	Rentenvers.	Krankenvers.	Abzüge	Netto	
5	Mitarbeiter A	1.945,00 €	Formel	ausfüllen →		Formel	Formel	
6	Mitarbeiter B	2.338,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
7	Mitarbeiter C	1.267,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
8	Mitarbeiter D	3.466,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
9	Mitarbeiter E	1.899,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
10	Mitarbeiter F	2.456,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
11	Mitarbeiter G	1.234,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
12	Mitarbeiter H	2.345,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
13	Mitarbeiter I	3.456,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
14	Mitarbeiter J	4.567,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
15	Mitarbeiter K	980,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
16	Mitarbeiter L	1.155,00 €			ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	ausfüllen ↓	
17	Gesamt:	Formel	ausfüllen →					

2. Erstellen sie folgende Diagramme:

- a) ein aussagekräftiges Säulendiagramm, welches die Nettolöhne aller Mitarbeiter darstellt.
- b) ein aussagekräftiges Kreisdiagramm, welches die Höhe der einzelnen SV-Beiträge von Mitarbeiter A veranschaulicht.

Hinweise:

- die Gelbeträge der SV-Beiträge berechnet man, indem der Bruttolohn mit dem jeweiligen Prozentsatz der Pflichtversicherung multipliziert wird;
- die Summe der Abzüge wird durch Addition der einzelnen Geldbeträge der SV-Beiträge berechnet;
- der Nettolohn wird folgendermaßen berechnet: $\text{Bruttolohn} - (\text{Abzüge})/2$;
- um in 2b ein aussagekräftiges Kreisdiagramm zu erstellen, muss im Dialogfenster: "Diagrammtyp" der Radiobutton "Daten in Zeilen" aktiviert werden