

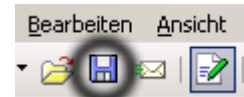
Textgestaltung mit dem Computer

Grundregeln für die Arbeit mit Textdateien:

1. Öffne das Textverarbeitungsprogramm und speichere sofort(!) das leere Dokument im gewünschten Verzeichnis unter einem geeigneten Dateinamen ab. Verwende bei der Vergabe des Dateinamens nur *Kleinbuchstaben* und keine *Leer-* bzw. *Sonderzeichen* (!"§\$%&/()=?`><+*#;:-)!
2. Lass dir während der Arbeit im Textverarbeitungsprogramm grundsätzlich die *Steuerzeichen* anzeigen (diese werden nicht mit ausgedruckt und dienen nur zu deiner Hilfe)!

→ Dein·Text·sieht·dann¶
→ ungefähr·so·aus·····¶

3. Speichere dein Dokument in regelmäßigen Abständen ab!

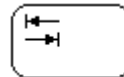


Grundregeln für die Gestaltung von Texten:

1. Verwende "serifenlose" Schriftarten (z.B.: Arial, **Impact**, Microsoft Sans Serif, Tahoma, Verdana)!

mit Serifen ohne Serifen
Z Z

2. Verwende nicht mehr als 3 Schriftarten in einem Dokument!
3. Verwende nicht mehr als 3 Schriftfarben in einem Dokument (wenn überhaupt nötig)!
4. Der eigentliche Text sollte nicht größer als Schriftgröße 12 sein (Überschriften max. Schriftgröße 18)!
5. Verwende *niemals(!!!)* die Leertaste, um Zeichen zu verschieben. Nutze dafür Tabulatoren in Verbindung mit der Tabulatortaste!



6. Richte die Textabsätze möglichst im Blocksatz aus!



7. Es ist empfehlenswert, einen Sachtext mit aussagekräftigen Bildern zu bereichern - aber denke immer daran: Es handelt sich um ein Textdokument und nicht um eine Bildergalerie!

ABSCHREIBEN IST ERLAUBT und sogar erwünscht, **ABER...**

...du musst immer die korrekte "Quelle" angeben, von der du deine Informationen bezogen hast!

Bücher und Zeitschriften:

Autor, Titel, Verlag, Erscheinungsjahr

z.B.: Damaschke, G. PHP & MySQL Dynamik für Ihre Webseiten,
Markt+Technik Verlag, München 2004

Internet:

vollständige(!) und korrekte Internetadresse und dein letzter Zugriff auf diese Website

z.B.: http://www.hafri.de/chemie/ka_8.html, [07.08.2008]