

Textverarbeitung: Übung 1

Wie erstelle ich ein Textdokument am PC?

1

Das Textverarbeitungsprogramm wird geöffnet.

2

Das leere Dokument wird sofort unter einem aussagekräftigen Namen im richtigen Verzeichnis gespeichert (Menü: [Datei] ---> [Speichern unter...]).

3

Die Anzeige der Steuerzeichen wird aktiviert, damit man einen Überblick über Absätze, Leerzeilen usw. erhält.

4

Jetzt wird der Text ohne(!) Formatierungen eingegeben. Erzwungene Zeilenumbrüche [Enter] werden nur am Ende eines Absatzes eingefügt.

5

Zwischendurch wird der bereits vorhandene Text regelmäßig gespeichert. (Menü: [Datei] ---> [Speichern]).

6

Nach der Fertigstellung des Textes erfolgt die Formatierung in dieser Reihenfolge:

Absatzformatierung:

RAHMEN...

LEERZEILEN, ERZWUNGENE ZEILENUMBRÜCHE...

AUSRICHTUNG (linksbündig, rechtsbündig, zentriert, Blocksatz)

ABSATZHINTERGRUND

...

Zeichenformatierung:

SCHRIFTART

SCHRIFTGRÖßE

SCHRIFTSTIL

SCHRIFTFARBE

ZEICHENHINTERGRUND

WORT-TRENNUNG

...